

广州市番禺区国家档案馆 2022 年部门 整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门概况

1. 机构设置

本部门无下属单位，部门预算为我馆本级预算。我馆设办公室、档案管理部、党史方志部 3 个部室。

2. 主要职责：

（1）贯彻执行党和国家档案事业、党史文献、地方志的方针政策以及法律法规。制订我区地方志工作的具体规划，推进依法治志。落实本区党史、地方志发展规划、计划和相关政策法规。

（2）负责接收和保管区级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保存价值的各类档案（包括电子档案等）、各类历史资料和政府公开信息。

（3）研究制定本馆进馆档案的接收标准和规范，负责区直单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

（4）负责为社会各方面提供档案查阅利用服务，依法为公民、法人或其他组织获取政府公开信息提供便利。

（5）负责馆藏档案开放鉴定工作，组织区直单位开展馆藏档案解密和开放鉴定工作，依法依规开放档案信息资源。

（6）利用档案为区委和区政府决策服务。收集、整理、保管和利用本区重要政务活动、外事接待和重大突发事件形成的照片、录音、录像等档案。组织开展档案资料的展览、陈列和修复抢救保护工作。

（7）组织实施区直单位电子档案移交系统或数据接口部署，负责本馆档案信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案数字化等工作。负责重要档案异地异质备份工作。承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统建设、运行、管理和维护等工作。

（8）收集、征集、整理番禺区实物档案、名人档案，并每年进行清点查验。负责组织征集整理散存在国内外的番禺有关历史文化、经济社会发展等重要档案资料。

（9）完成上级党委和党史部门布置的征集研究任务。开展习近平新时代中国特色社会主义思想在番禺的具体实践研究。

（10）征集编印本区包括各个时期历史事件的完整党史资料。编印本区党史大事记，撰写中共地方史稿。

（11）征集本区编纂较为完整的党史人物丛书，包括各个时期党政主要领导的回忆、口述史料。

（12）加强党史教育基地建设，参与党史旧（遗）址的保护、利用和开发工作。开展党史、地方志宣传教育及交流活动。

（13）编修番禺地方志和其他专志。开展旧志整理和地方志理论研究。对本区各行业的专志编修工作实施组织、指

导和协调，并具体检查、督促。承担本辖区镇街、村志及各部门志书的审查验收工作。

（14）有计划地收集、整理、汇编番禺地情资料，开展对地情资料的研究和宣传。

（15）完成区委和区政府交办的其他任务。

3. 人员配备

区国家档案馆参公事业编制 15 名，在职在编 16 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 部门履职总体目标

负责档案收集、整理、鉴定、保管、利用；中共地方史资料收集、编纂；番禺地方志和其他专志资料征集和《番禺年鉴》编纂等。

2. 部门总体工作及重点工作任务

本部门总体工作：一是档案工作方面：坚持提高档案精细化管理，做好进馆疫情防疫档案的整理，确认专业人员对数字档案馆的安全管理、日常维护，继续推进民国重点档案修复，保障档案安全和提高档案利用水平，发挥区国家档案馆作为番禺区永久保存档案基地的职能；二是党史研究工作方面：根据上级文件精神，做好党史有关工作，启动《中共番禺地方史（第三卷）》书稿的编写，加强党史教育基地的管理和指导；三是地方志工作方面：《番禺年鉴（2022）》成稿送出版社。

重点工作任务：一是对约 2.7 万页民国重点档案进行修复裱糊；二是整理归档接收 2020 年度疫情防疫档案；三是

装修库房和维护库房符合档案保管八防的恒温恒湿环境；四是新增展览 1 个；五是完成《番禺年鉴（2022）》成稿送出版社审；六是组织团队启动《中共番禺地方史（第三卷）》编写，七是启动区档案方志馆基础装修。

（三）部门整体收支情况

1. 部门整体支出绩效目标：一是档案工作方面：坚持提高档案精细化管理，做好进馆疫情防疫档案的整理，引入专业团队对数字档案馆进行安全管理、日常维护，继续推进民国重点档案修复，保障档案安全和提高档案利用水平，履行区国家档案馆作为番禺区永久保存档案基地的职能；二是党史研究工作方面：根据上级文件精神，做好党史有关工作，启动《中共番禺地方史（第三卷）》书稿的编写，加强党史教育基地的管理和指导；三是地方志工作方面：《番禺年鉴（2022）》成稿送出版社。

2. 本部门 2022 年全年预算数为 1452.93 万元，全年执行数为 1385.78 元，预算完成率为 95.38%，第一季度累计支出 398.51 万元，第二季度累计支出 732.74 万元，第三季度支出累计支出 1094.15 万元，第四季度累计支出 1385.78 万元，支出进度比较均衡。

（四）部门整体绩效管理情况

本单位严格按照部门预算绩效管理制度要求，科学规范编制 2022 年部门预算，严格按照部门年度绩效目标任务，合理有效地使用预算资金，基本完成本年度计划的重点任务。在 2022 年部门预算实际执行中，基本按照计划均衡支

出预算。2022 年支出严格按照预算编制时经济分类执行，同时，加强对项目绩效全面管理，有效开展部门整体支出绩效监控和项目（政策）绩效指标执行监控等各项预算绩效管理工作，依法依规使用项目资金，确保对项目进行全方位、全过程的管理。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

本部门整体绩效自评覆盖全面，围绕整体效能、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面，严格按照 2022 年绩效自评工作规范要求，对本部门整体支出工作进行绩效自评，整体支出绩效自评分为 94.8 分。

（二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

根据财政预算管理要求，本部门对 2022 年度所有财政资金安排支出的项目开展绩效目标完成情况自评，共 6 个项目，共涉及资金 290.64 万元，一级项目：运行经费有 3 个，信息化建设开发经费 1 个，基本建设经费 1 个，档案史志业务管理经费 1 个。从评价情况来看，由于财政部门预算支出要求，本部门较大幅度压减项目经费和疫情影响，项目目标完成也受影响。为了本部门正常运转，2022 年项目支出主要用于确保重要和紧急的项目目标的完成。项目全年预算数为 292.11 万元，执行数为 290.64 万元，完成预算的 99.47%。

（三）各重点任务项目支出完成情况分析

1. 二级项目档案史志业务管理经费：一是通过对档案接收、整理数字化、重点档案裱糊修复、保管、查阅利用，有效地确保档案宣传、收集、保护、整理等业务工作正常开展，充分履行国家档案馆各项功能，进一步提升档案馆的档案保管利用水平，为社会公众提供优质高效的档案利用服务，优化窗口服务，提高全区档案业务工作水平，充分履行区国家档案馆作为番禺区永久保存档案基地的职能；二是《番禺年鉴（2022）》已成稿送方志出版社审校，进入出版环节，完成对《番禺县志》《番禺市志》《全粤村情社·番禺南沙卷》《番禺古祠堂》《番禺古村落》以及《番禺年鉴》等合计19308页地方志纸质书籍数字化工作；三是邀请区内党史专家开展编写工作，已形成《中共番禺地方史（第三卷）》第一、第二章初稿。

2. 二级项目信息化系统建设改造经费：2022年8月，我区数字档案馆正式获批为国家级数字档案馆，成为历年全省县（区）档案馆第二家、历年全市首家获批单位。由于财政部门支付压减，未完成尾款支付。

3. 二级项目区档案方志馆建设经费：由于财政部门支付压减和新冠疫情影响，主要完成区档案方志馆基础装修启动工作，完成基础装修方案、选定监理、施工图设计、施工图审、预算评审等目标工作。

（四）主要工作成效

1.档案保管利用工作再创佳绩。

档案管理部严格按照《番禺区国家档案馆档案接收标准》做好档案移交进馆工作，截至2022年11月底，全年已完成32个全宗单位的档案接收进馆，其中包括机关文书档案330卷82255件，组织部换届办档案650件，党史教育办档案2954件，实物18件，照片150张，以及各类书籍178册。

一是打造群众满意服务窗口，周到热情接待查档人员。截至2022年11月底，今年共为513人次提供各类别档案利用3184多卷册，提供复制的档案证明资料近40437页，查阅内容包括有婚姻登记、会议记录、工商注销、个人任职、调动介绍信、单位机构设置、民办教师和村干部名册以及工龄核对等各类别档案。为有关单位、机关干部职工和人民群众，提供了优质高效的服务，做到案卷调阅及时准确，无差错，态度热情。

二是加强档案库房的巡查和档案实体的检查。档案安全是档案工作的重中之重，我部始终将档案安全放在各项工作首位。严格按照《档案库房管理规定》落实库房安全巡查制度。遇法定节假日以及恶劣天气、雨季汛期等期间还组织专项检查。对发现的问题和隐患，及时报告并整改，杜绝档案安全事件的发生。

三是强化对民国重点档案的保护和实物档案的管理。根据年度工作安排今年完成了馆藏民国重点档案470卷涉及46656页的裱糊修复。并于11月份利用一个月时间，组织全部人员完成对我馆藏全部实物档案新一轮的清查和登记。

四是数字档案馆通过国家验收，档案业务信息化水平进一步提升。认真落实习近平总书记关于“加强党对档案工作的领导，贯彻实施好新修订的档案法，推动档案事业创新发展”重要指示精神，加快数字档案馆系统建设，推动档案工作高质量发展。2022年8月，我区数字档案馆正式获批为国家级数字档案馆，成为历年全省县（区）档案馆第二家、历年全市首家获批单位。

五是加大局馆合作力度，机构分家工作不分开。积极参加区委档案局组织的档案指导检查、档案情况调研、档案业务座谈、档案知识培训、档案工作会议等各项活动。积极配合档案局涉及档案方面的检查，本年度检查包括团区委、沙湾街和区招商办等近七个单位。

六是部分馆藏到期档案进行鉴定开放。组织鉴定工作小组成员对馆藏建国初期番禺县下辖12个区公所文书档案进行鉴定，总共鉴定278卷档案，最终开放112件档案。

七是顺利通过区级国家综合档案馆业务建设评价。根据《广州市档案局关于印发广州市区级综合档案馆业务建设评价安排表的通知》要求，2022年9月29日专家组对我馆的业务建设情况进行评价，经评价，业务建设等级确定为“良好”。

2.党史研究工作成果显著。

一是持续推进党史三卷编写。调整充实《中国共产党番禺地方史（第三卷）》编委会、区委党史研究工作领导小组等2项区级议事协调机构成员。邀请区内党史专家开展编写

工作，已形成《中共番禺地方史(第三卷)》第一、第二章初稿。

二是加强党史教育基地保护利用。依托广东省红色革命遗址大普查成果，对条件成熟的红色革命遗址申报市级党史教育基地。在现有 5 处市级党史教育基地基础上，新增二支队禺南武工队成立地旧址，何小静、何虹烈士故居，粤赣湘边纵队番禺独立团团部旧址 3 个广州市中共党史教育基地。加强红色文化保护传承，对经省委党史研究室确认的全区 15 处红色革命遗址，督促全部完成加挂番禺区中共党史教育基地牌匾。

三是认真发挥存史资政作用。梳理制作《番禺中共党史大事记（1919-1949）》《中共在番禺的组织一览表（新民主主义革命时期）》，提供番禺区第一次至第十四次党代会资料，为区委领导决策提供参考。向区“老城市新活力‘四个出新出彩’研读站”提供党史及地方志书籍。

四是积极配合做好专项工作。组织番禺地区新民主主义时期老战士老同志参加 9·30 烈士公祭日活动，向植地庄抗日战斗烈士纪念碑敬献花篮。

3.地方志工作有新作为。

一是推进《番禺年鉴》编纂。按期出版《番禺年鉴(2021)》并获评广州市优秀年鉴。《番禺年鉴（2022）》已成稿送方志出版社审校，进入出版环节。

二是完成方志编研成果数字化。5 月，完成对《番禺县

志》《番禺市志》《全粤村情》《番禺古祠堂》《番禺古村落》《番禺年鉴》等共 19308 页地方志纸质书籍数字化工作。

三是推进名镇名村志编修。先后到沙湾古镇、大岭村实地调研，指导沙湾街道按照编修手册和 2022 年修订版方案要求，修改完善《沙湾街道志》文稿。《沙湾街道志》书稿顺利通过中国地方志指导小组初审，已进入出版环节。有序推进《大岭名村志》编修工作。

四是汇编整理番禺地情资料。全面梳理番禺区 177 个村有关始建村时间、民俗、历史名人、文物古迹、名树古木等情况，整理制作《番禺各村历史人文概况一览表》《番禺区各行政村建村历史一览表》提供给区领导和有关部门参考，加强地情资料研究，传承保护本土历史文化。

五是推进方志编研成果共享。梳理和上传番禺区大事记至广东省情网，向方志驿站、村史馆、各镇街及区城市建设相关单位赠阅《粤港澳大湾区城市群年鉴》《广州市全面建成小康社会大事记》《广州年鉴》《广州村情手册》《番禺年鉴》《番禺市志》等地方志书籍。

三、存在的主要问题

1. 绩效管理制度建设重视还存在不足。本部门对本级专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度建设没有从整体进行部署，部门各科室没有清晰掌握绩效管理制度的要求，从而造成各科室对绩效目标设置管理重视程度不足。

2. 绩效目标管理队伍缺乏。绩效自评工作、绩效运行监控等绩效目标管理应用没有设专门的队伍，缺乏专业的绩效目标管理人才，造成预算绩效管理工作没有完全落实到位。

四、下一步改进措施

1. 进一步健全预算绩效管理制度。结合上级下发的全面实施预算绩效管理工作方案和我馆实际，进一步完善预算绩效管理制度，明确预算绩效管理主体和各部室职责，加强对绩效目标申报、审核、落实、监控、绩效自评应用等管理工作，全面落实预算绩效管理工作。

2. 加强预算绩效管理工作培训。要在全馆各部室开展预算绩效管理工作培训，提升各部室相关工作人员绩效目标申报、执行、监控等水平，加强各部室对预算绩效管理工作的重视，强化各部室对整体支出绩效运行监控，推进各项目支出的执行进度。

五、附件

部门整体支出绩效自评表。