

2022 年度中国共产党广州市番禺区委员会 政法委员会部门重点项目绩效评价报告

一、评价项目概述

（一）项目背景

为加快信息化建设步伐，提高工作效率，加强系统开发和数据共享、大数据应用，来穗人员出租屋信息化建设经费主要用于硬件投入和配件更换，升级改造来穗人员和出租屋服务管理相关信息系统和服务管理平台，微信、网站、短信平台运营及功能升级等，实现与各部门信息平台对接，支付出租屋智能手机巡查系统通信资费、大数据比对提高来穗人员动态纳管能力、来穗人员综合服务平台建设、来穗人员信息系统区级库升级改造、决策应用系统、积分服务平台、区级门禁平台升级改造等，以及采购信息化维护外包服务，软硬件维护，数据统计分析等。确保来穗人员和出租屋信息化基础设施和采集设备高效运行，保障数据和网络安全。

（二）项目立项依据

《中共广州市番禺区委办公室 广州市番禺区人民政府办公室印发<关于进一步加强番禺区外来人口服务管理工作的意

见>的通知》（番文〔2019〕49号）、《中共广州市委办公厅 广州市人民政府办公厅印发<关于进一步加强外来人口服务管理工作的意见>的通知》（穗厅字〔2018〕6号）、《关于印发<广州市委党建引领城中村治理专项工作实施方案>的通知》（穗委城中村治理领导小组〔2022〕1号）、《广州市番禺区人民政府办公室关于印发番禺区实有人口摸排专项工作方案的通知》（番府办〔2022〕20号）等文件要求组织开展来穗人员出租屋信息化建设项目。

（三）项目绩效目标

进一步加快信息化建设步伐，应用移动采集系统，提高工作效率，加强系统开发和数据共享、大数据应用；增加信息化软硬件配置，确保来穗人员和出租屋信息化基础设施和采集设备高效运行，保障数据和网络安全，数据统计分析及时。

（四）项目资金来源及使用情况

项目资金来源为区级一般公共预算财政拨款，项目年度预算43.01万元，支出决算43.01万元，完成预算的100%。

（五）项目实施情况

区委政法委制定了《2022-2023年度番禺区来穗人员出租屋信息化维护服务项目方案》，建立了运维团队，明确了番禺区来穗人员出租屋信息化系统建设运维服务标准及要求，确定了具

体工作安排。

项目单位通过政府采购确定了广州市图南软件科技有限公司作为第三方技术服务机构，政府采购各项手续基本齐全，合同内容明确，为来穗人员出租屋信息化建设及运维提供了技术服务支撑。

二、绩效评价概述

（一）评价目的

为进一步提高预算管理水平，优化财政资金配置，提高财政资金使用效益，开展绩效评价。根据设定的绩效目标，设置合理的评价指标及标准，以结果为导向，运用科学的评价方法，遵循规范的评价程序，对重点项目财政支出的全过程及其履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性进行客观、公正的综合评判。

（二）评价设计与实施

根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、《广州市番禺区财政局关于印发贯彻落实市委市政府全面实施预算绩效管理实施意见的通知》（番财函〔2019〕526号）、《广州市番禺区预算绩效管理办法》（番财〔2020〕86号）等有关规定，预算主管部门选择本部门重点项目），围绕项目决策情况、资金管理和使用情况、相关管理制度办法健全及执行情况、项目实现的产出和取得的效益等

情况，由预算主管部门组织实施部门重点项目绩效评价。

（三）绩效评价指标体系和评分标准方法

共设置 6 个绩效指标，各指标均按要求完成，评分得分 100 分。

1. 每季度通报来穗人员和出租屋相关数据。

完成情况：定期统计分析来穗人员和出租屋相关数据，每季度通报给区发改局、区城市更新局、区卫健局、各镇（街）等单位。已通报第一至第四季度来穗人员和出租屋数据情况，共 4 次。

2. 建立运维团队提供计技术支持。

完成情况：来穗人员和出租屋信息管理系统运行无发生重大故障。

3. 来穗人员相关信息及时提供给区数据中心。

完成情况：来穗人员相关信息已及时提供给区数据中心。

4. 番安居小程序中的来穗人员信息及时传送给市来穗系统。

完成情况：番安居小程序中的来穗人员信息已及时传送给市来穗系统。

5. 出租屋、来穗人员平均抽查登记纳管率。

完成情况：现场出租屋抽查登记率为 100%，来穗人员抽查平均登记率为 98.07%。

6. 推广来穗人员 24 小时自助办理居住证签注业务。

完成情况：全区已投放 6 台居住证自助签注一体机，以供来穗人员 24 小时自助办理居住证签注业务。

三、评价结论与绩效分析

（一）总体结论

本年度较好地完成了重点项目的各项工作任务，实施过程规范，整体预算执行及绩效自评情况较为理想，项目绩效产出取得较好成效。

（二）项目绩效分析

一是建立数据共享机制，把相关来穗人员数据及时通报给相关职能部门，为政府决策提供数据参考。

二是第三方提供成熟稳定的运维服务。2022 年在区委政法委指导下，图南公司通过多种渠道指导或协助各镇(街)业务系统操作，对业务系统统计功能外的数据统计分析业务，均能按要求在合理时间内反馈结果。运维期间没有发生重大信息安全事故。

四、项目主要绩效或成功经验

该项目目标定位清晰，实施过程按计划推进，经费使用、采购方式等符合相关财政规定，各项绩效目标均能实现。

五、存在问题或不足

绩效目标设置的科学性、项目管理的严谨性有待进一步提高。

六、相关建议

（一）政策方面建议。

该项目的工作内容设置合理有效，根据上级部门的工作安排项目应继续延续，财政资金投入持平，工作计划等应按照相关要求进一步优化。

（二）项目管理方面建议。

进一步加强项目管理，重视合同管理，保证服务质量。定期梳理合同条款的完成情况，查漏补缺，发现问题，及时纠正问题，确保财政资金支出合法合规。在合同中约定服务质量的考核标准，强化预算管理问责，通过定期考核，不断提升项目实施的质量。

（三）绩效管理方面建议。

重视绩效目标前置作用，结合工作计划建立绩效指标，明确绩效指标的具体内容、标准等，并实行定期或不定期采集、积累、跟踪和分析绩效指标数据的管理机制。以绩效评价为契机，加大培训和指导，引导部门内岗位人员清醒认识绩效目标与日常业务工作计划、预算执行的同等约束力，做到科学填报绩效指标，在工作中努力完成绩效目标。进一步增强本部门工作人员的预算绩效目标管理能力。