## 2022年度广州市番禺区人民政府小谷围街道办事处部门整体支出绩效自评表

	部门基本情况									
部门名称					页经费正常发放,提高	广州市番禺区人民政府小谷围街道办事处 - 人员运行方面:街道编内人员、编外人员各项经费正常发放,小谷围街正			未能完成原因	
年度整体续效目标	开二员不三生作路理动风四直目物清查五成防六境应七幼在企和童客的发八尺、下部、管师,生中,让推挽,滋平、全盗、急急、儿安业边有实困程度,把保护,被平、全盗、急急、儿安业边有实困程度,把保护,是成功的人,是 "从社治";政党能服师的、完康居众老的情况,这个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一	而身 乡 括余以补气给死 可加会和宣生市内各工商人等 民运保务基充 居造级场保护 化增加合物 医皮肤 医皮肤 有人 医皮肤	常服 :整链环以展、落黑的浅使生格任意强的安校经生处各能、城 型有务 持洁条节建,养实臭开底河活落务识交稳全园费活理项提医乡 冠效群 续的提管设广成党为展,涌环实,教通定形安支,体工升疗困 状	履众 深城升理促泛位的目,的周境社对肯实,势全持促系作、敦雄 病院外 计量位的目,的周境社对自实,势全持促系作、敦雄 化面盖垃理可习,辖河礁台安堤的的,进建一贯的 化市大,管宜圾十板(查环量治学。的高良完保学设利庭和众 种人 化面盖垃理可习,辖河确合。治师 警全。遗各快工已敢众活 防犯 化酸光,使增强,使增强,使增强,使增强,使增强,以是们,以是们,以是们,以是们,以是们,以是们,以是们,以是们,以是们,以是们	保保工程等的 化对邻 化二甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲甲	整体绩效目标完成情况	常泛转。 完美建方面, 点是转挥, 一次, 一次, 一次, 一次, 一次, 一次, 一次, 一次	部门预算编制的科学化、精细化有待提高。在实际编制过程中,由于有的预算支出项目具有预测性和不确定性等特点,造成实际支出与预算编制不符。		
for the day 2	总预算						年度预算资金类别	74. 74. 4-1/2\)		
年度部门 预算情况	(万元)	基本支出	部门预算 基本支出 项目支出			专项资金	展支出 其他事业发展支出	事业发展支出(按预算经 区本级资金	对下转移支付	
	19, 875. 56	5, 194. 7	7	14,	581.05	34. 43	1715. 51	1749. 94		
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施	
	50	整体效能		部门整体绩效目 标产出指标完成 情况	10	反映年度预算编报时确定 的部门整体预算绩效目标 中产出指标完成情况。	10			
			体效能 25	部门整体绩效目 标效益指标完成 情况	10	反映年度預算编报时确定 的部门预算整体绩效目标 中绩效指标完成情况。	10			
履职效能				部门预算资金支 出率	5	反映部门预算资金支出进 度。	4.87			
		专项效能	25	专项资金绩效完 成情况	20	反映部门专项资金绩效目 标的完成情况	20			
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到 年底的实际支出使用进度 。	5			
		预算编制	3	新增预算项目事 前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算 的入库项目开展事前缴效 评估工作的落实情况。	3			
		猫馆 牡 ⁄字	4	结转结余率	2	部门(单位)当年度结转 结余额与当年度预算总额 的比率,用以反映和考核 部门(单位)对结转结余 资金的实际控制程度。	2			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
	50	J次升·J八IJ	1	财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管 理的规范性	2		
		信息公开		预决算公开合规 性	2	反映部门(单位)预算决 算公开执行到位情况	2		
				绩效信息公开情 况	2	反映部门(单位)绩效信 息公开执行到位情况	2		
		绩效管理	15	绩效管理制度建 设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标位、专项资金等绩效目标 管理、绩效运行监控、绩 效评价管理和资价结果应 用等预算统对管理制度的 建设和执行情况	5		
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果 处理、绩效自评结果和重 点评价意见等的整改应用 情况。	3		
				绩效管理制度执 行	7	反映部门对机关和下属单 位绩效目标管理、绩效运 行监控、绩效评价管理等 预算绩效管理制度的执行 情况	7		
		采购管理		采购意向公开合	0.5	— 反映采购意向公开完整性 、 及时性情况。	0.5		
管理效率				规性			1.5		
				采购内控制度建设	1	反映部门政府 采购内部控制管理制度建 设情况。	1		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合 法合规性情况。	2		
				采购合同签订时 效性	3	反映政府采购合同签订及 时性情况。	3		
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性 情况。	1		
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的 效果情况。	1		
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办 公设备配置是否超过规定 标准。	2		
				资产收益上缴的 及时性	1	反映单位资产处置和使用 收益上缴的及时性。	1		
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求 进行资产盘点。	1		
				数据质量	2	反映部门(单位)行政事 业性国有资产年报数据质 量。	2		
				资产管理合规性	2	反映部门(单位)资产管 理是否合规。	2		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
				固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固 定资产总额与所有固定资 产总额的比率,用以反映 和考核部门(单位)固定 资产使用效率程度。	2		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度	2		
				"三公"经费控制情况		反映部门(单位)对"三公"经费的控制效果。	2		
总分	100			•			99.87		
<b>评价等级</b> √优 90分≤得分≤100分; □良 80分≤得分<90分; □中 60分≤得分<80分; □差 得分<60分									