

部门整体预算绩效目标申报表						
部门名称		广州市番禺区国家档案馆				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）		
	基本支出	923.69	财政拨款	1,172.83		
	项目支出	249.14	其他资金	0.00		
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）		
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	1,172.83		
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00		
总体绩效目标		一、档案工作方面：加强档案业务建设，做好各类档案接收进馆工作以及我区重大活动、突出事件档案的收集、归档和整理。加强数字档案馆系统运行维护，进一步完善电子档案的归档流程。 二、党史研究工作方面：推进党史编研，加快《中共番禺地方史（（1978-2012））》编写进度。 三、地方志工作方面：打造精品年鉴，加快推进《番禺年鉴（2024）》《番禺年鉴（2025）》相关工作。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）		
	业务库房维护	维护库房符合档案保管八防的恒温恒湿环境。	92.68	维护办公用房，保障业务库房恒温恒湿的环境，加强对馆藏档案保管保护，发挥区国家档案馆作为番禺区永久保存档案基地的职能。		
	《中国共产党番禺历史（1978-2012）》编写	推进《中国共产党番禺历史（1978-2012）》编写	8.20	加快推进《中国共产党番禺历史（1978-2012）》编写工作，记住改革开放和社会主义现代化建设新时期的中共番禺地方史。		
	《番禺年鉴（2025）》编辑成稿送出版社审	《番禺年鉴（2025）》编辑成稿送出版社审。	8.50	加强统筹，有序推进《番禺年鉴（2025）》编纂工作。		
	《番禺年鉴（2024）》印刷出版	推动《番禺年鉴（2024）》印刷出版	7.00	打造精品年鉴，有序推进《番禺年鉴（2024）》印刷出版工作，强化存史辅治。		
	数字档案馆系统运行维护	数字档案馆系统功能完善及运行维护。	10.00	进一步优化数字档案馆系统，加强档案信息与网络安全，切实筑牢档案信息化安全防线。		
其他需完成的任务（可选填）						
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标		数量指标	符合区编办核定的租赁岗位人数	符合	符合
				完成《番禺年鉴》编辑成稿并送审	完成《番禺年鉴2025》编辑成稿并送审	完成《番禺年鉴2025》编辑成稿并送审
				完成档案整理工作	完成	完成
			质量指标	库房温度达标程度	库房温度达20℃左右	库房温度达20℃左右
				符合八防标准	对馆内进行防虫防霉等维护	对馆内进行防虫防霉等维护
				库房湿度达标程度	库房湿度达45%-60%	库房湿度达45%-60%
				编外人员年度考核完成率	标椎:100%	标椎:100%
			时效指标	编外人员工资支付及时性	及时支付	及时支付
			效益指标		经济效益指标	《番禺年鉴》符合国家相关条例规定标准
	规范使用资金	规范				规范
	管理智能化	推动馆藏档案实现智能化管理				推动馆藏档案实现智能化管理
	社会效益指标	公共财产安全完整			标准:安全	标准:安全
		公共服务能力			标准:提升	标准:提升
		系统正常运行率			正常运行	正常运行
		保障工作正常开展			标准:正常开展	标准:正常开展
		做好公务员奖励经费落实工作。			按规定发放	按规定发放
	生态效益指标					
	满意度指标		服务对象满意度指标	满意	满意	满意
	成本指标		经济成本指标			
			社会成本指标			
			生态环境成本指标			