2024 年广州大学城管理委员会部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

(一)部门整体支出绩效目标

创新驱动战略方面,发挥广州大学城科教人才资源集聚优势,扎实推进科技成果转化落地,建设广州大学城粤港澳大湾区创新创业集聚区,促进创新链产业链资金链人才链深度融合,助力番禺夯实"智造创新城"战略。

城乡面貌方面,巩固大学城的景观提升计划工作成果, 在现有的绿化基础上加强养护管理、利用苗木调整费对重要 节点、路段的绿化进行升级改造;开展市政维修和雨污清疏 养护工作,确保市政道路和雨污管网正常运行,保障广大群 众的日常生产生活。

大学城管理方面,全力维护大学城辖区社会大局保持稳定,治安形势持续向好,保障履行维稳和综治目标管理责任制社会治安管理工作;对事故多发路段、交通黑点、损坏交通设施进行日常应急修理及维护,确保大学城交通道路安全畅顺、减少重特大交通事故发生。

(二) 自评结论

全年预算数 17,982.81 万元,执行数 17,330.92 万元, 完成预算的 96.37%。从评价情况来看,我委较好完成了 2024 年履行职能职责和各项重点工作任务,整体支出和项目(政策)绩效情况较为理想,总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

(三) 履职效能分析

1. 养护绿化的植物保存率达到 95%;

- 2. 服务内容计划完成率 100%;
- 3. 验收覆盖率 100%;
- 4. 合同支付及时率达到 100%;
- 5. 养护绿化复绿补种及时率达到100%;
- 6. 项目按期完成率达 100%;
- 7. 办公经费节省率达 98%;
- 8. 害蚁防治效果达到 98%;
- 9. 保障工作正常开展;
- 10. 建成区绿化覆盖率达到 54%;
- 11. 定期清理, 定期清理管道中的淤泥和杂物, 保证雨水的顺畅流动。定期维护, 定期检查管道和设备的状况, 及时修复和更换损坏部件。水质监测, 定期监测雨水的水质, 确保水质符合标准要求。
 - 12. 重点工作任务绩效进行分析如下表:

预算项目	年度第数	支出数	支出率	绩效目标	完成情况
绿化养护经费	679.09	653.17	96.18%	对共和 300 十分 300 十分 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	广州大学城公共绿化管,为是,大学及自,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是

				展一绿促人步地管升态效绿优养步地进员推的理景效应地美护完管养专进规,观益,更、理公体管化共科一果社保整序理公体管化共科一果社保整序理,绿学步、会公洁。进 , 逐 提生 共、	护工作共出动 18000 余人次、 作业车辆 958 车次, 修剪树木 树枝 4035 株、草坪地被 66000 平方米, 支撑固定乔木 59 株、 灌木 12089 株,清理杂草光, 草垃圾 1274000 余平方米,重 量约 1950 余吨。处理解决 量约 278 宗、上 级交办督办及信息系统发现的 绿化管理问题 278 宗、完成多 战100%,有效提高市民服务 满意度。
广州大学城公共雨水管网日常养护经费	342. 32	0	0%	对雨145987.9年、村水34克学管7.987.9年水广中、村水34.67719年以一个大水4万人等的一个大水4万人,个城亭、村度公生,,个城亭、村度公生作。	对 145987.9 2914 大村 2014 市查 及、市 2014 市

产业人才发展专项资金	71.61	53.92%	1.人常智盟物用人州实享挥设力级障联营谷地、3.大学室台校的业智盟;人租水开会城资更实功迭智盟;人租水开会城资更实功迭行的支联及等产4.校共发室,升份日支联及等产4.校共发室,升	1.的为以促全系条造番助人教会围展设全建区决省省平州保定、资进链,项、禺力才育暨)现发力强创心、,人为智运,化心、展孵学高禺区技七际州成设州创广创州路路,将城政能才、合量加关市局州人城岛创城聚中等市场,对对域人组服动业务务新州发城会跃州地澳信教才区献思进为人组服动业务务新州发城会跃州地澳信教才区献思达为人组服动业务务新州发城会跃州地澳信教才区献思达大大、大兴、大兴、大兴、大兴、大兴、大兴、大兴、大兴、大兴、大兴、大兴、大兴、大
------------	-------	--------	---	---

(四)管理效率分析

部门预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面严格按照财务管理规定和 绩效监督管理进行,设定一、二、三级指标,对设定指标值 实施管理、完成进度等情况还要更细化和分析完善各项机制, 达到预算支出任务目标。

二、存在的主要问题

部门预算编制的科学化、精细化有待提高。在实际编制

过程中,由于有的预算支出项目具有预测性和不确定性等特点,造成实际支出与预算编制不符。

三、下一步改进措施

一是加强学习。加大绩效管理人员的培训力度,进一步统一认识,充实业务知识和能力。二是进一步规范预算编制工作,科学合理编制预算绩效目标,优化支出结构。根据部门实际内容,按照相关支出小组,细化测算预算资金,合理确定部门资金额度,注意与绩效目标的匹配度,切实提高预算执行率,强化过程管理,确保绩效目标按期完成。三是加强评价指标体系建设,认真梳理符合本部门的指标体系。